

# ヘルプケア操作説明書(管理編)

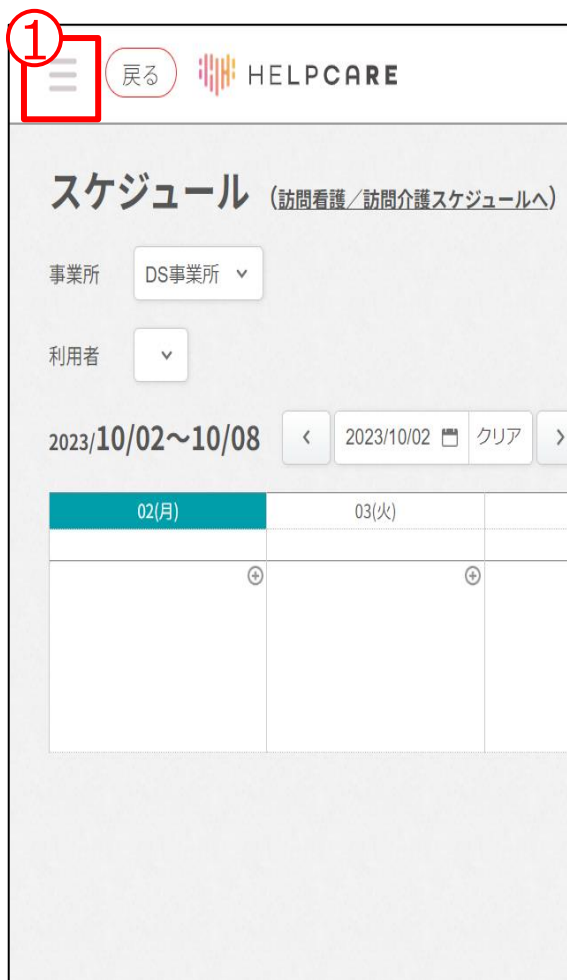


## <目次>

- 1.ヘルプユーザ登録
- 2.スタッフ登録
- 3.ユーザ情報編集
- 4.管理者権限付与
- 5.スタッフ申請
- 6.利用者申請
- 7.主治医紐付け
- 8.ケアマネ紐付け

- \* ヘルプユーザ：介護や看護の利用者様
- \* PHR:Personal Health Recordの略

## 2.ヘルプユーザ登録



事業所に利用者を登録することが出来ます。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③事業所管理を押す

## 2.ヘルプユーザ登録

1.



ユーザ管理

事業所のユーザ管理

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所

・ ユーザー一覧

個人の関連ユーザ

・ ヘルプユーザー一覧

・ ケアユーザー一覧

・ グループユーザー一覧

2.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護  居宅支援  クリニック

法人名

※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護 (ST)  訪問介護 (CST)

居宅支援・予防介護  医療機関  ホスピス  配食

1. ST事業所

法人1 DS事業所

4.



ユーザ管理

事業所のユーザ管理

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所

・ ユーザー一覧

個人の関連ユーザ

・ ヘルプユーザー一覧

・ ケアユーザー一覧

・ グループユーザー一覧

## 2.ヘルプユーザ登録



ヘルプユーザ新規登録

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

ヘルプユーザ	スタッフ	家族一覧	主治医・ケアマネ
ヘルプユーザ	スタッフ	家族一覧	主治医・ケアマネ

会員番号	氏名	事業所/グループ	スマートバンド	タブレット	最終アップロード日時	最終更新日時			
92397	利用者 杏	DS事業所	-	-	23/10/03 13:58:16	利用を停止する	見守り申請	ログイン有効化	

⑩ヘルプユーザ新規登録を押す

## 2.ヘルプユーザ登録

### 新しいヘルプユーザを登録します

基本情報 保険情報 服薬・状態・食事 指示書期間 介護サービス情報 システムの設定 申請・承認

アカウント情報

ログインID   
■ 半角英数字と一部の記号（\_-）のみ使用できます。

パスワード   
■ 半角英数字と記号（`~!@#%&\*()\_+={}|[]¥:;`? , . / @）のみ使用できます。

パスワード

パスワードを表示する

メール

※パスワード変更を行う場合はメールアドレスの事前登録が必要です。

### ⑪ 必須項目を入力する

■ヘルプケアシステムで、ユーザID、パスワードを作るときに制約。  
【ログインIDで使える文字】  
英数字と-(ハイフン)と\_（アンダーバー）です。記号は、-, \_しか使えません。

#### 【パスワード】

パスワードの長さは 13文字から 64文字である必要があります。  
ご利用のパスワードには、次のうち 3つ以上を含める必要があります：

- 小文字
- 大文字
- 数字
- 記号 ` ~ ! # \$ % ^ & \* ( ) \_ + - = { } | [ ] ¥ : ; ` ? , . / @ が使えます。

⑪

氏名 (必須) 姓  名

フリガナ (必須) 姓  名

性別 (必須)  男性  女性

生年月日 (必須) 1901 年 11 月 4 日

〒

住所

電話番号 (必須)  ※ハイフン無しで入力

### ⑫ 登録を押す

### ⑬ OKを押す

家族

同居家族構成

写真選択  選択されていません

登録

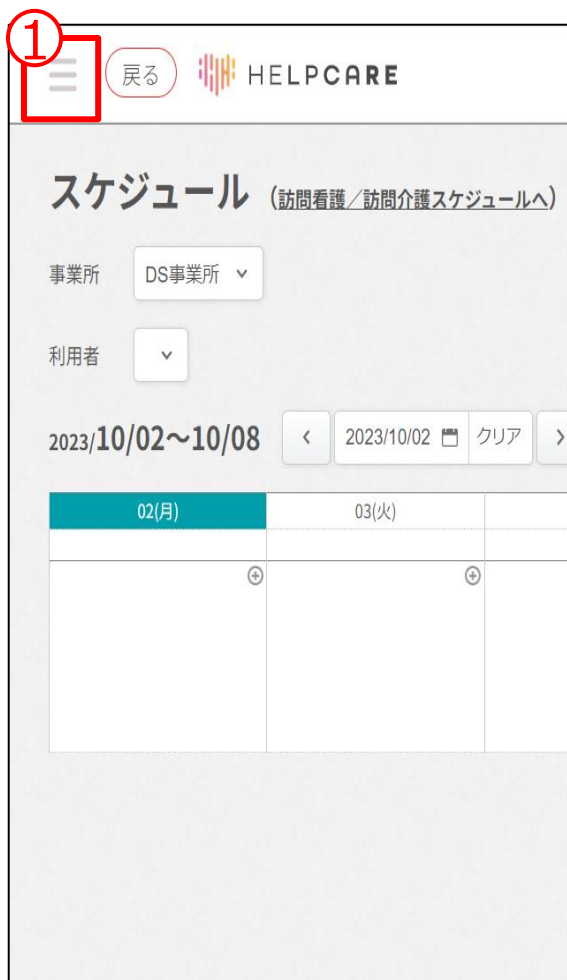
入力内容を登録しますか？

⑫

⑬

OK

### 3.スタッフ登録



事業所にスタッフを登録することが出来ます。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す

# 3. スタッフ登録

1.



2.



※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



4.





### 3.スタッフ登録



ヘルプユーザ新規登録

ヘルプユーザ

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

ヘルプユーザ	スタッフ	家族一覧	主治医・ケアマネ
ヘルプユーザ	スタッフ	家族一覧	主治医・ケアマネ

会員番号	氏名	事業所/グループ	スマートバンド	タブレット	最終アップロード日時	最終更新日時			
92397	利用者 杏	DS事業所	-	-	23/10/03 13:58:16	利用を停止する	見守り申請	ログイン有効化	

⑩スタッフ新規登録を押す

# 3.スタッフ登録

新しいスタッフを登録します

基本情報 服薬・状態・食事 システムの設定 申請・承認

アカウント情報

ログインID   
■ 半角英数字と一部の記号 ( \_ ) のみ使用できます。

パスワード   
■ 半角英数字と記号 ( ^ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + = [ ] \ | ; ' ? , / ) のみ使用できます。

パスワード   
 パスワードを表示する

メール  
アドレス   
※パスワード変更を行う場合はメールアドレスの事前登録が必要です。

- ① 必須項目の入力を行う
- ② 登録を押す
- ③ OKを押す

基本情報

①

氏名 (必須) 姓  名

フリガナ (必須) 姓  名

性別 (必須)  男性  女性  未登録

生年月日 (必須) 1962 年 11 月 22 日 昭和37年11月22日

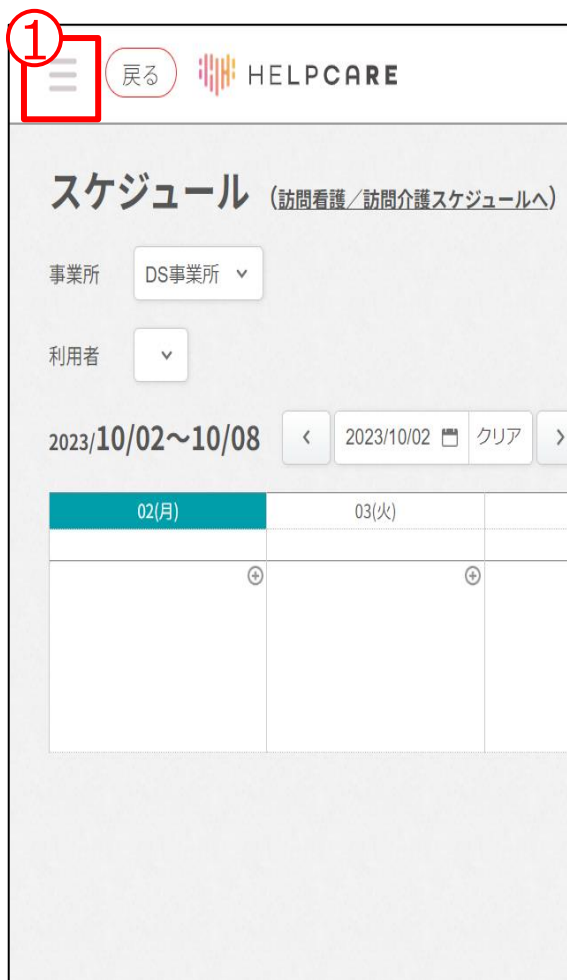
スタッフ区分 (必須)

<input type="checkbox"/> 管理者	<input type="checkbox"/> 医師	<input type="checkbox"/> 歯科医師	<input type="checkbox"/> 薬剤師
<input type="checkbox"/> 正看護師	<input type="checkbox"/> 准看護師	<input type="checkbox"/> 保健師	<input type="checkbox"/> 助産師
<input type="checkbox"/> 理学療法士	<input type="checkbox"/> あん摩マッサージ指圧師	<input type="checkbox"/> 作業療法士	<input type="checkbox"/> 歯科技工士
<input type="checkbox"/> 介護支援専門員	<input type="checkbox"/> 管理栄養士	<input type="checkbox"/> 介護職員	<input type="checkbox"/> 専門相談員
<input type="checkbox"/> 専門の研修を受けた			

入力内容に登録しますか?  
③ OK キャンセル

② 登録 戻る

## 4. ユーザ情報編集



作成したユーザの登録情報を変更することができます。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す

# 4. ユーザ情報編集

1.



2.



※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



4.



## 4. ユーザ情報編集

[ユーザ管理メニューに戻る](#)

### DS事業所 ユーザー一覧

抽出条件 ▼

【現在適用されている条件】

[ヘルプユーザ新規登録](#) [スタッフ新規登録](#)

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

[ヘルプユーザ](#) [スタッフ](#) [家族一覧](#) [主治医・ケアマネ](#)

会員番号	氏名	事業所/グループ	役割	管理者	最終更新日時		
92394	<b>10</b> スタッフ 壱	DS事業所	管理者	-	2023/10/02 13:33:02	<a href="#">管理者にする</a>	<a href="#">スタッフ申請</a>

⑩ ユーザ名を押す



### "利用者 壱"さんの情報を編集します

[基本情報](#) [保険情報](#) [服薬・状態・食事](#) [介護サービス情報](#) [システムの設定](#) [申請・承認](#)

#### アカウント情報

会員番号	92397
ログインID	

# 4. ユーザ情報編集 基本情報1

"利用者 杏"さんの情報を編集します

基本情報 | 保険情報 | 服薬・状態・食事 | 介護サービス情報 | システムの設定 | 申請・承認

アカウント情報

会員番号 92397

ログインID

メールアドレス

\*パスワード変更を行う場合はメールアドレスの事前登録が必要です。

基本情報

氏名 (必須) 姓 利用者 名 杏

フリガナ (必須) 姓 リヨウシャ 名 イチ

性別 (必須)  男性  女性  未登録

生年月日 (必須) 1963 年 10 月 3 日 昭和38年10月3日

〒

住所

階、部屋番号など

電話番号 (必須) 00000000000

\*ハイフン無しで入力

携帯電話番号

\*ハイフン無しで入力

	連絡先1	連絡先2
氏名		
フリガナ		
続柄		
電話番号	*ハイフン無しで入力	*ハイフン無しで入力
携帯電話番号	*ハイフン無しで入力	*ハイフン無しで入力
同居・別居	<input type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居	<input type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居
住所		

## 4. ユーザ情報編集 基本情報2

送迎連絡先

家族

同居家族構成

診療科

写真選択  選択されていません

仮登録/本登録  仮登録  本登録

契約期間

通所介護

初回利用日 訪問看護 (ST)

訪問介護 (CST)

### 支払情報

支払い方法  指定なし  口座振替  集金  振込

配食用の請求先が違う場合はこちら

## 4. ユーザ管理 <管理者権限付与>



①

戻る HELPCARE

### スケジュール (訪問看護/訪問介護スケジュールへ)

事業所 DS事業所

利用者

2023/10/02~10/08

02(月) 03(火)

スケジュール

ヘルプケア

はやまる

送迎

食事

業績管理

お知らせ

② 管理

事業所管理

③ ユーザ管理

管理者権限をスタッフユーザに付与することで事業所にスタッフや利用者の登録を行うことが出来るようになります。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す



# 4. ユーザ管理 <管理者権限付与>

1.



2.



※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



4.



## 4. ユーザ管理 <管理者権限付与>



ヘルプユーザ新規登録 スタッフ新規登録

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

ヘルプユーザ スタッフ 家族一覧 主治医・ケアマネ

会員番号	氏名	事業所/グループ	役割	管理者	最終更新日時	
92394	スタッフ 杏	DS事業所	管理者	-	2023/10/02 13:33:02	管理者にする スタッフ申請

氏名のリンクからこれに伴い「修正」

管理者権限を切り替えます。よろしいですか？

OK キャンセル

- ⑩管理者にするを押す
- ⑪OKを押す

## 4.ユーザ管理 <スタッフ申請>



The screenshot shows the HELPCARE app interface. On the left, the main screen displays the 'スケジュール' (Schedule) section with filters for '事業所' (DS事業所) and '利用者' (利用者). A red circle with the number '1' highlights the menu icon in the top left corner. A red arrow points from this icon to a vertical navigation menu on the right. This menu contains several options: 'スケジュール', 'ヘルプケア', 'はやまる', '送迎', '食事', '業績管理', 'お知らせ', '管理', '事業所管理', and 'ユーザ管理'. A red circle with the number '2' highlights the '管理' option, and a red circle with the number '3' highlights the 'ユーザ管理' option.

別の店舗にスタッフを所属させたい場合はスタッフ申請で行うことができます。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す

# 4. ユーザ管理 <スタッフ申請>

1.



2.



※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



4.



## 4.ユーザ管理 <スタッフ申請>



The screenshot shows the HELPCARE user management interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a '戻る' (Back) button, the HELPCARE logo, a notification bell, and a 'スタッフ 杏' (Staff Aoi) profile. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'ユーザ管理メニューに戻る' and the main heading 'DS事業所 ユーザー一覧'. A search filter section is present with a dropdown for '抽出条件' and a text input field containing '【現在適用されている条件】'. Below this, there are two buttons: 'ヘルプユーザ新規登録' and 'スタッフ新規登録'. A table shows the counts for different user types: ヘルプユーザ (1人), スタッフ (1人), 家族 (0人), 主治医・ケアマネ (0人), スマートバンド (0個), and タブレット (0台). Below the table, there are tabs for 'ヘルプユーザ', 'スタッフ', '家族一覧', and '主治医・ケアマネ', with 'スタッフ' being the active tab. A table lists the staff members with columns for '会員番号', '氏名', '事業所/グループ', '役割', '管理者', and '最終更新日時'. The first row shows '92394', 'スタッフ 杏', 'DS事業所', '管理者', '-', and '2023/10/02 13:33:02'. To the right of this row, there is a 'スタッフ申請' button. A red box highlights this button with the number '10'. A modal dialog box is open over the 'スタッフ申請' button, asking '他事業所へのスタッフ登録申請を行いますか?' (Do you want to apply for staff registration in another business location?). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red box highlights the 'OK' button with the number '11'. A red box also highlights the text '氏名のリンクから修正画面へ移動が可能となりました。これに伴い「修正」リンクが' (The link from the name can now be used to move to the correction screen. Along with this, the '修正' link is).

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

会員番号	氏名	事業所/グループ	役割	管理者	最終更新日時
92394	スタッフ 杏	DS事業所	管理者	-	2023/10/02 13:33:02

- ⑩ スタッフ申請を押す
- ⑪ OKを押す

## 4.ユーザ管理 <スタッフ申請>



戻る

### スタッフ登録申請

法人

事業所

申請先の事業所を選択してください。

	事業タイプ	
<input type="checkbox"/> 紐付ける	ST事業所	訪問看護 同じの法人のため、承認なしで紐付けされます。
<input type="checkbox"/> 紐付け済み	DS事業所	デイサービス 同じの法人のため、承認なしで紐付けされます。

申請中の事業所

申請中の事業所はありません。

⑫ 法人名を入力する

⑬ プルダウンから法人を選択する

⑭ 申請したい事業所にチェックを入れる

⑮ 申請するを押す

- ⑫ 法人名を入力する
- ⑬ プルダウンから法人を選択する
- ⑭ 申請したい事業所にチェックを入れる
- ⑮ 申請するを押す

※申請先が違う法人の場合は申請承認が必要になります。

## 4.ユーザ管理 <スタッフ申請承認>



The image shows two screenshots of the HELPCARE app. The left screenshot shows the main screen with a menu icon circled in red and labeled '1'. The right screenshot shows the navigation menu with '管理' (Management) circled in red and labeled '2', and '事業所管理' (Facility Management) circled in red and labeled '3'. A red arrow points from the menu icon in the first screenshot to the '管理' option in the second screenshot.

スタッフ申請先が違う法人の場合はスタッフ申請の承認が必要になります。

スタッフ申請先の事業所管理メニューが操作出来るアカウントを使用します。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③事業所管理を押す

## 4. ユーザ管理 <スタッフ申請承認>

1.



管理

事業所管理メニュー

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所  ④ 選択

・ 事業所管理

勤怠メニュー

・ 勤怠記号管理

2.



事業所選択

事業所名  ⑤

事業所種別  デイサービス  訪問看護  居宅支援  クリニック

法人名  ⑥

検索する

キャンセル OK

※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ 事業所管理を押す

3.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護 (ST)  訪問介護 (CST)

居宅支援・予防介護  医療機関  ホスピス  配食

検索する

⑦

- 1. ST事業所
- 法人1 DS事業所

⑧

キャンセル OK

4.



管理

事業所管理メニュー

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所  選択

⑨

・ 事業所管理

勤怠メニュー

・ 勤怠記号管理



## 4.ユーザ管理 <スタッフ申請承認>

管理に戻る

### ユーザ管理

- ・ ユーザ管理 (利用者、スタッフ、家族、主治医・ケアマネ)
- ・ スケジュール一括設定
- ・ 見守り申請・スタッフ申請 (全ユーザ検索)
- ⑫ 見守り申請の承認・却下
- ⑫ スタッフ追加申請の承認・却下
- ・ 利用者へのアラート閾値設定

⑫ スタッフ追加申請の承認・却下を押す

⑬ 承認するを押す



事業所管理メニューに戻る

### スタッフ承認

#	ユーザ名	役職	申請元フィールド名	申請日時		
1	スタッフ 杏	管理者	スタッフ杏	2023/10/04 11:42:58	⑬ 承認する	却下する

## 4. ユーザ管理 <見守り申請>



①

戻る HELPCARE

### スケジュール (訪問看護/訪問介護スケジュールへ)

事業所 DS事業所

利用者

2023/10/02~10/08

02(月) 03(火)

②

管理

③

ユーザ管理

別の店舗に利用者を所属させたい場合は見守り申請で行うことができます。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す

# 4. ユーザ管理 <見守り申請>

1.



2.



※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



4.



## 4. ユーザ管理 <見守り申請>

HELPCARE

ヘルプユーザ新規登録 スタッフ新規登録

ヘルプユーザ 1人 スタッフ 1人 家族 0人 主治医・ケアマネ 0人 スマートバンド 0個 タブレット 0台

ヘルプユーザ スタッフ 家族一覧 主治医・ケアマネ

会員番号	氏名	事業所/グループ	スマートバンド	タブレット	最終アップロード日時	最終更新日時	利用状況	操作
92397	利用者 杏	DS事業所	-	-	23/10/03 13:58:16		利用を停止する	見守り申請 ログイン有効化

⑩ 見守り申請を押す

⑪ OKを押す

⑩見守り申請を押す  
⑪OKを押す

## 4.ユーザ管理 <見守り申請>

戻る

### 利用 - 見守り申請

法人

事業所

申請中の事業所

申請中の事業所はありません。

法人1
法人1
法人1
法人1
法人1
法人123

- ⑫法人名を入力する
- ⑬プルダウンから法人を選択する
- ⑭申請したい事業所にチェックを入れる
- ⑮申請するを押す



戻る

### - スタッフ登録申請

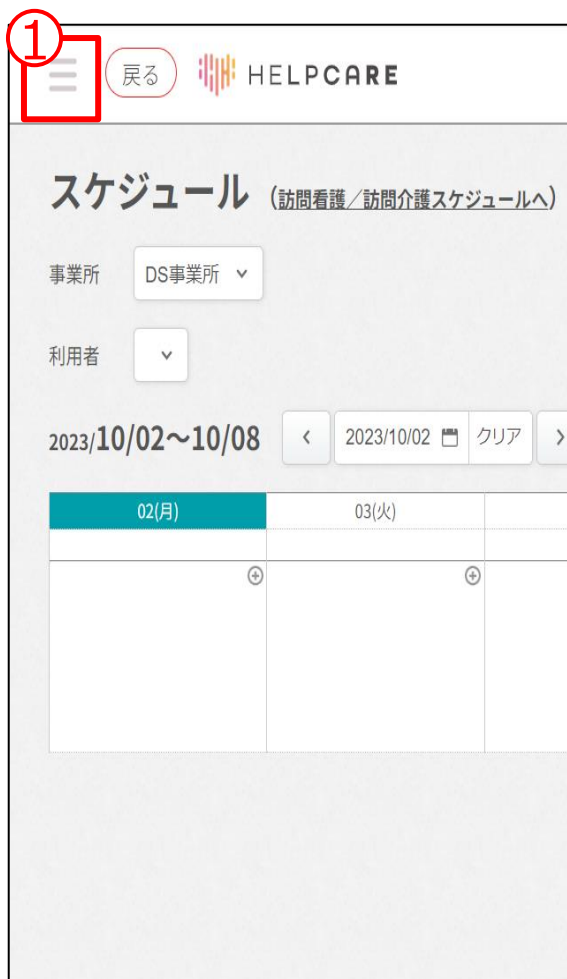
法人

事業所

申請先の事業所を選択してください。

	事業所名	事業タイプ	
<input checked="" type="checkbox"/>	新宿ST	訪問看護	同じの法人のため、承認なしで紐付けされます。
<input type="checkbox"/>	東京ST	訪問看護	同じの法人のため、承認なしで紐付けされます。
<input type="checkbox"/>	東京DS	デイサービス	同じの法人のため、承認なしで紐付けされます。

## 4.ユーザ管理 <見守り申請承認>



見守り申請先の事業所管理メニューを操作出来るスタッフアカウントを使用します。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③事業所管理を押す

## 4. ユーザ管理 <見守り申請承認>

1.



ユーザ管理

事業所のユーザ管理

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所

・ ユーザー一覧

個人の関連ユーザ

・ ヘルプユーザー一覧

・ ケアユーザー一覧

・ グループユーザー一覧

2.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護  訪問介護  居宅支援  クリニック

法人名

※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護 (ST)  訪問介護 (CST)

居宅支援・予防介護  医療機関  ホスピス  配食

1. ST事業所

法人1 DS事業所

4.



ユーザ管理

事業所のユーザ管理

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所

・ ユーザー一覧

個人の関連ユーザ

・ ヘルプユーザー一覧

・ ケアユーザー一覧

・ グループユーザー一覧

## 4.ユーザ管理 <スタッフ申請承認>

管理に戻る

ユーザ管理

- ・ ユーザ管理 (利用者、スタッフ、家族、主治医・ケアマネ)
- ・ スケジュール一括設定
- ⑫ 見守り申請・スタッフ申請 (全ユーザ検索)
- 見守り申請の承認・却下
- ・ スタッフ追加申請の承認・却下
- ・ 利用者へのアラート閾値設定

⑫ 見守り申請の承認・却下を押す

⑬ 承認するを押す



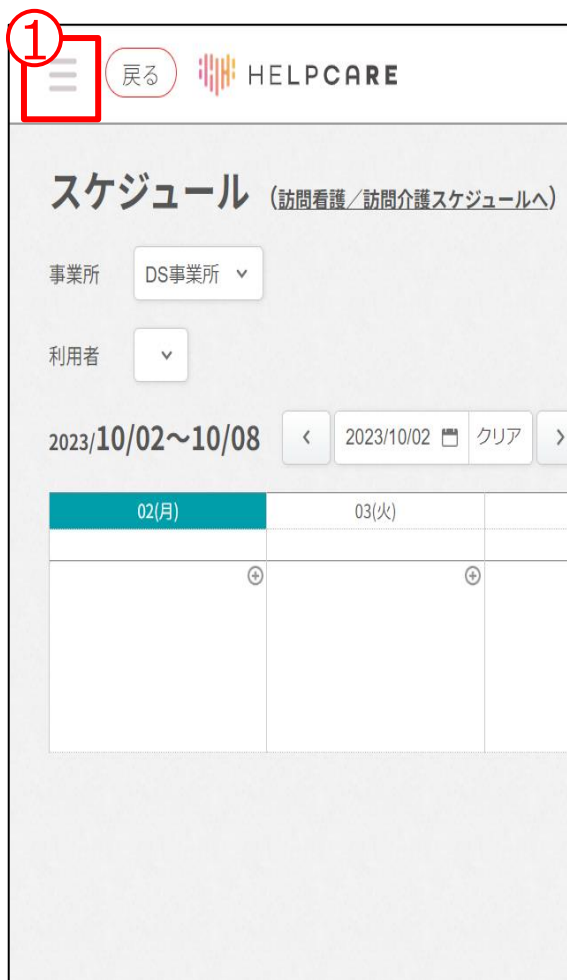
事業所管理メニューに戻る

### 見守り申請／承認・却下

#	ユーザ名	申請元フィールド名	申請日時		
1	利用者 杏	利用者杏	2023/10/04 12:05:46	⑬ 承認する	却下する



## 4.主治医紐付け



利用者と主治医を紐付けて見守りを出来るようにします。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す

# 主治医紐付け

1.



2.



※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



4.



# 主治医紐付け

HELPCARE

ヘルプユーザ管理メニューに戻る

## DS事業所 ユーザー一覧

抽出条件 ▼

【現在適用されている条件】

ヘルプユーザ新規登録 スタッフ新規登録

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

ヘルプユーザ スタッフ 家族一覧 主治医・ケアマネ

会員番号	氏名	事業所/グループ	役割	管理者	最終更新日時	
92394	⑩ スタッフ 杏	DS事業所	管理者	-	2023/10/02 13:33:02	管理者にする スタッフ申請

⑩ ユーザ名を押す

# 主治医紐付け

"利用者 壱"さんの情報を編集します

基本情報 **11** 保険情報 服薬・状態・食事 介護サービス情報 システムの設定 申請・承認

アカウント情報

会員番号 92397

ログインID

メールアドレス

※パスワード変更を行う場合はメールアドレスの事前登録が必要です。



介護サービスに使用する情報

主治医 **12** 主治医を探す

主治医2 主治医を探す

CM ケアマネを探す

登録 戻る

- ①保険情報を押す
- ②主治医を探すを押す

# 主治医紐付け

## 主治医選択

事業所  11 選択

該当する事業所が存在しない場合は、こちらから作成できます。

+ 主治医の所属する法人／事業所の追加

ユーザ  12 主治医を選択してください ▼

該当するユーザが存在しない場合は、こちらから作成できます。

+ 主治医ユーザの追加

キャンセル 13 OK

- ⑬主治医が所属している事業所を選択する
- ⑭プルダウンで主治医を選択する
- ⑮OKを押す

# 主治医紐付け

## 主治医選択

事業所  11

※1 該当する事業所が存在しない場合は、こちらから作成できます。

ユーザ  12

※2 該当するユーザが存在しない場合は、こちらから作成できます。

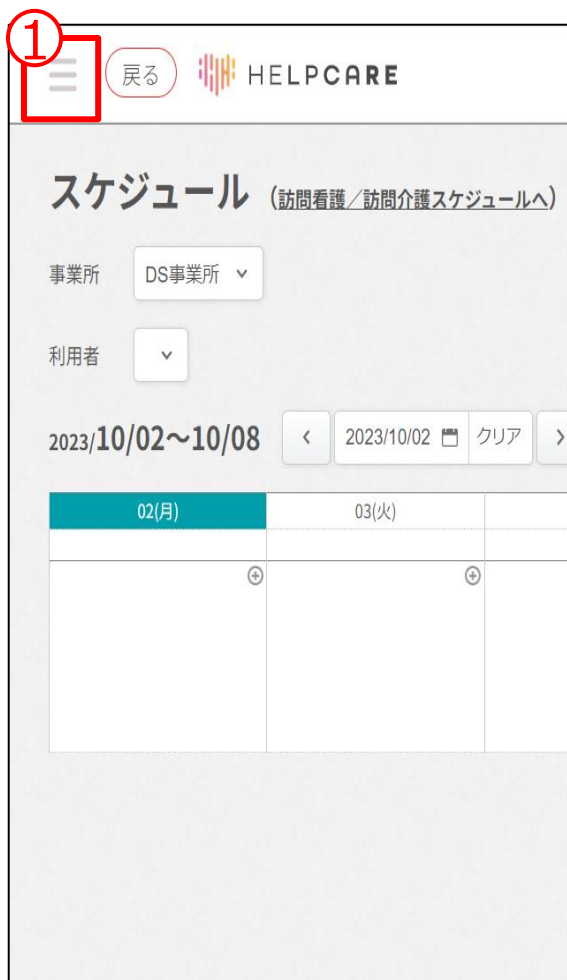
13

- ①主治医が所属している事業所を選択する
- ②プルダウンで主治医を選択する
- ③OKを押す

※1主治医の所属する法人、事業所を作成することが出来ます。既に法人や事業所が存在する場合は※2の操作を行って下さい。

※2主治医のアカウントの作成が出来ます。

## 4.ケアマネ紐付け



利用者とケアマネを紐付けて見守りを出来るようにします。

- ①このボタンを押す
- ②管理を押す
- ③ユーザ管理を押す

# ケアマネ紐付け

1.



ユーザ管理

事業所のユーザ管理

■ 操作を行う事業所を選択してください。

事業所

・ ユーザー一覧

個人の関連ユーザ

・ ヘルプユーザー一覧

・ ケアユーザー一覧

・ グループユーザー一覧

2.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護  訪問介護  居宅支援  クリニック

法人名

※複数の事業所の管理者ではない場合は選択ボタンが表示されない為、⑨の操作から行う

- ④ 選択を押す
- ⑤ 検索条件を入力する
- ⑥ 検索するを押す
- ⑦ 事業所を選択する
- ⑧ OKを押す
- ⑨ ユーザー一覧を押す

3.



事業所選択

事業所名

事業所種別  デイサービス  訪問看護 (ST)  訪問介護 (CST)

居宅支援・予防介護  医療機関  ホスピス  配食

1. ST事業所

法人1 DS事業所

4.



ユーザ管理

事業所のユーザ管理

■ 操作を行う事業所を選択してください。

法人1 DS事業所

・ ユーザー一覧

個人の関連ユーザ

・ ヘルプユーザー一覧

・ ケアユーザー一覧

・ グループユーザー一覧



# ケアマネ紐付け

HELPCARE

ヘルプユーザ管理メニューに戻る

## DS事業所 ユーザー一覧

抽出条件 ▼

【現在適用されている条件】

ヘルプユーザ新規登録 スタッフ新規登録

ヘルプユーザ	スタッフ	家族	主治医・ケアマネ	スマートバンド	タブレット
1人	1人	0人	0人	0個	0台

ヘルプユーザ **スタッフ** 家族一覧 主治医・ケアマネ

会員番号	氏名	事業所/グループ	役割	管理者	最終更新日時	
92394	<b>⑩</b> スタッフ 杏	DS事業所	管理者	-	2023/10/02 13:33:02	管理者にする スタッフ申請

⑩ ユーザ名を押す

# ケアマネ紐付け

"利用者 壱"さんの情報を編集します

基本情報 **11** 保険情報 服薬・状態・食事 介護サービス情報 システムの設定 申請・承認

アカウント情報

会員番号 92397

ログインID

メールアドレス

※パスワード変更を行う場合はメールアドレスの事前登録が必要です。



介護サービスに使用する情報

主治医

主治医2

CM **12**

- ①保険情報を押す
- ②ケアマネを探すを押す

# ケアマネ紐付け

## ケアマネ選択

事業所  11

※1

ユーザ  12

※2

13

- ①ケアマネが所属している事業所を選択する
- ②プルダウンでケアマネを選択する
- ③OKを押す

-----  
※1ケアマネの所属する法人、事業所を作成することができます。既に法人や事業所が存在する場合は※2の操作を行って下さい。

※2ケアマネのアカウントの作成が出来ます。